

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ВЫСОКОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБДОУ «Высокогорский детский сад
«Солнышко»
422701, с. Высокая Гора,
ул. Юбилейная, 5
тел. (8-265)3-10-46, факс (8-265)3-10-46,



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
МБМБУ «Биектау «Солнышко»
балалар бакчасы»
422701, Биектау авылы,
Юбилей урамы, 5
тел. (8-265)3-10-46, факс (8-265)3-10-46

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «12» августа 2019 г.

№ 17-ОД

О формировании рабочей группы по реализации проекта, обеспечивающего создание Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра

В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по проведению конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 21.06.2019 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра (далее - рабочая группа)» (приложение № 1):

- Шеваловская Л.Ж., заведующий, координация деятельности членов рабочей группы в рамках проекта;
- Жиленко Т.В., старший воспитатель, организационно-методическое сопровождение, организационное сопровождение повышения квалификации педагогов, разработки программ круглых столов, семинаров в рамках проекта, реализация сетевого взаимодействия;

- Гафиятуллина Э.В., музыкальный руководитель, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (индивидуальные консультации, разработка методических рекомендаций, проведение мастер-классов, круглых столов, участие в сетевом взаимодействии с учреждениями);
- Фаттахова Т.А., учитель-логопед, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (диагностика, коррекционно-педагогическая индивидуальная работа с родителями, обучение родителей артикуляционной, дыхательной, пальчиковой гимнастике, консультирование проведению развивающих речевых игр в домашних условиях, консультативно-просветительская работа);
- Шайморданова А.Р., педагог-психолог, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (психолого-педагогическая работа, проведение индивидуальной диагностики, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению);
- Гилязиева И.А., социальный педагог, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (консультативно-просветительская работа с родителями по вопросам социальной адаптации.);
- Ахметшина Л.Ш., воспитатель, организационно-техническое сопровождение проекта.

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации проекта обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2019 году (далее – Положение). (приложение № 2)

3. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением приложения 2.

3..Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Alle/ -

Л.Ж. Шеваловская

**Ответственные за исполнение мероприятий
в рамках реализации проекта**

	Член рабочей группы	Направления работы по реализации средств гранта
1	Шеваловская Лилия Жэмильевна, заведующий	Общее руководство. Создание нормативно-правовой и организационно-методической базы КЦ
2	Жиленко Татьяна Викторовна, старший воспитатель	Формирование рабочей группы консультантов по осуществлению деятельности КЦ. Разработка психолого-педагогических, методических, диагностических материалов исходя из потребностей родителей, реализующих семейное образование
3	Гафиятуллина Эльмира Вильевна, музыкальный руководитель	Мероприятия рекламного значения о деятельности КЦ. Консультирование по вопросам воспитания и образования с родителями детей дошкольного возраста. Проведение групповых форм работы с родителями: мастер-классы, семинары, круглые столы и т.д.
4	Фаттахова Татьяна Анатольевна, учитель-логопед	Коррекционно-педагогическая работа (индивидуальная и подгрупповая) с родителями. Обучение родителей артикуляционной, дыхательной, пальчиковой гимнастике, консультирование проведению развивающих речевых игр в домашних условиях. Консультативно-просветительская работа
5	Гилязиева Инсия Абдулхаевна, социальный педагог	Консультативно-просветительская работа с родителями по вопросам социальной адаптации.
6	Шайморданова Альфия Рафкатовна, педагог-психолог;	Психолого-педагогическая работа, проведение индивидуальной диагностики, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению.
7	Ахметшина Лясан Шамиловна, воспитатель	Техническое сопровождение: наполнение и обновление раздела «Консультационный центр «Академия детства» на страничке Учреждение в ГИС «Электронное образование в РТ», организация съемок.
8	Шеваловская Лилия Жэмильевна, заведующий; Жиленко Татьяна Викторовна, старший воспитатель	Координация работ по реализации средств гранта и контроль за проведением закупок на средства гранта, организация проведения вебинаров, осуществление сетевого взаимодействия, организация повышения квалификации педагогического коллектива

**Положение
о рабочей группе по реализации проекта
обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с
детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы
психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с
детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в рамках государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2019 году.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации проекта, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2019 году (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации проекта, обеспечивающего создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Проект).

1.3. Рабочая группа по реализации Проекта формируется для достижения целей и реализации задач Проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов Учреждения и привлечённых сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации Проекта и обеспечения взаимодействия между организациями в условиях сетевого взаимодействия.

1.5. Состав рабочей группы, основные направления деятельности утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Цель и задачи рабочей группы по реализации Проекта

2.1. Основная цель проекта:

- создание условий для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- создание сетевого взаимодействия с образовательными организациями.

2.2. Реализация данной цели обеспечивается решением следующих задач:

- осуществление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- создание модели Консультационного центра (далее-КЦ) как открытой социально-педагогической системы и учреждения социального партнерства;
- оптимальное сочетание реализации задач общественного и семейного воспитания детей дошкольного возраста;
- развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями.

3. План мероприятий по реализации проекта

3.1. Изучение нормативных документов и иных материалов по организации КЦ, опыта работы других регионов.

3.2. Создание КЦ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра на базе Учреждения.

3.3 Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность КЦ.

3.4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников Консультационного центра, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными.

3.5. Организация индивидуальных консультаций и разработка рекомендаций для родителей, тьюторское сопровождение для представителей других образовательных учреждений в условиях реализации проекта.

3.6. Обобщение результатов деятельности КЦ, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.

3.7. Разработка отчетной документации ОУ по теме проекта и ее предоставление в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», участие в мероприятиях системы образования Высокогорского муниципального района в рамках инновационной деятельности.

3.8. Проведение мероприятий по реализации освоения средств гранта.

4. Организация работы

4.1. Состав педагогов утверждается заведующим Учреждением.

4.2. Количество членов педагогов определяется исходя из целей и задач КЦ.

4.3. В зависимости от задач очередного этапа работы КЦ персональный и количественный состав группы педагогов (далее- группа) может меняться.

4.4. Группу возглавляет заведующий Учреждением.

4.5. Старший воспитатель Учреждения составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов проекта, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.

4.6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану.

4.7. Распределение обязанностей между участниками группы осуществляется на основе договоренностей.

5. Распределение финансовых ресурсов

Для реализации программы Проекта и получения указанных эффектов предполагаемые к освоению денежные средства должны быть использованы в соответствии со сметой, представленной в заявке, закрепленной Соглашением между Министерством Просвещения Российской Федерации и Учреждением. Смета представлена в Приложении.

6. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы Проекта

6.1. Эффективность взаимодействия участников рабочей группы реализуется через следующие мероприятия:

- заседания рабочей группы, которые проводятся один раз в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- организация бесед и групп в социальных сетях WhatsApp, взаимодействие посредством электронной почты, через систему обратной связи на страничке Учреждения https://edu.tatar.ru/v_gora/soln/dou Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан».

6.2. Модель создания и функционирования КЦ будет реализована через следующие мероприятия:

- создание нормативно-правовой и организационно-методической базы КЦ;
- формирование рабочей группы консультантов по осуществлению деятельности КЦ;
- мероприятия рекламного значения о деятельности КЦ;
- организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
- проведение консультаций, семинаров, мастер-классов в том числе выездных;
- развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами в рамках деятельности ресурсного центра;
- стажировки, курсы повышения квалификации педагогов, привлеченных для работы в КЦ;
- тиражирование педагогического опыта (печатные работы и публикации).

6.3. Эффективность взаимодействия должна позволить обеспечить наличие популяризации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Солнышко» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в статусе Консультационного центра, высокого спроса предоставляемых образовательных услуг. В рамках ресурсного центра - наличием практик взаимодействия образовательных учреждений, учреждений дополнительного и профессионального образования, социальных партнеров в образовательном пространстве сетевого взаимодействия, наличием кадровых и материально-технических ресурсов.

7. Оценка эффективности работы рабочей группы по реализации Проекта.

8.1. Эффективность текущей деятельности рабочей группы по реализации Проекта определяется по факту реализации мероприятий Дорожной карты реализации Проекта.

8.2. Эффективность деятельности рабочей группы по реализации Проекта в целом определяется степенью достижения целевых показателей Соглашения между Министерством просвещения и Учреждением.

**План –график мероприятий по реализации проекта
«Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра»**

Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия
Изучение нормативной базы, лучших практик по поддержке семейного образования, организации работы консультационных центров, созданных в дошкольных организациях для родителей неорганизованных детей. Анализ условий для организации и функционирования консультационного центра.	Май 2019
Разработка нормативно-правовой и организационно-методической базы, регламентирующей функционирование Консультационного центра.	Июль-август 2019
Изучение потребностей запросов родителей (законных представителей).	Август-сентябрь 2019
Разработка Программы проекта работы Консультационного центра.	Август-сентябрь 2019
Создание рабочей группы консультантов по реализации программы Консультационного центра.	август 2019
Оснащение материально-технической, учебной, дидактической базы Консультационного центра.	Сентябрь-декабрь 2019
Разработка методических материалов для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей).	Сентябрь-декабрь 2019
Создание странички на официальном сайте Учреждения, распространение буклетов и объявлений.	Август – сентябрь 2019
Проведение консультаций, семинаров, тренингов, мастер-классов, деловых игр, круглых столов с родителями (законными представителями), обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования.	Сентябрь – декабрь 2019
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами в рамках деятельности ресурсного центра.	Сентябрь-декабрь 2019
Привлечение специалистов по запросам родителей в условиях деятельности ресурсного центра.	Сентябрь-декабрь 2019
Взаимодействие с родителями по вопросам развития ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей.	Сентябрь-декабрь 2019
Стажировки, курсы повышения квалификации педагогов, привлеченных для работы в Консультационном центре.	Сентябрь-декабрь 2019
Проведение мероприятий по трансляции опыта и диссеминация инновационных продуктов: семинары, конференции.	Ноябрь-декабрь 2019
Оценка результативности проекта: - оценка достижений планируемых результатов проекта; - анкетирование уровня удовлетворенности родителями качеством оказываемых услуг Консультационного центра.	Декабрь 2019
Обобщение и тиражирование педагогического опыта в условиях индивидуализации образования в сетевом взаимодействии: - выступления, доклады, мастер-классы, деловые игры; - печатные работы и публикации; - размещение информации на сайте в сети интернет.	Сентябрь-декабрь 2019

1. Смета освоения гранта 1230150 рублей

№	Наименование оборудования	Стоимость в рублях за один комплект	количество	итого	Предполагаемое использование при реализации проекта
	Интерактивный комплект	153 000	1	153 000	Оборудование предназначено для проведения интерактивных групповых форм работы с родителями детей дошкольного возраста, реализующих семейное образование.
	Ноутбуки	57 610	8	460 880	Оборудование предназначено для проведения интерактивных групповых форм работы с родителями детей дошкольного возраста, реализующих семейное образование.
	Многофункциональное устройство	82 200	2	164 400	Оборудование предназначено для размножения раздаточного материала, методических материалов.
	Сетевое оборудование	25 000	1	25 000	Оборудование предназначено для создания единой локальной сети
	Видеокамера	61 760	1	61 760	Оборудование предназначено для проведения видеосъемок проводимых мероприятий
	Брошюратор	27 880	1	27 880	Предназначен для переплета методических материалов, брошюр
	Чемоданчик психолога	250 000	1	250 000	Для проведения диагностического обследования и индивидуальных консультаций
	Чемоданчик логопеда	67 500	1	67 500	Для организации диагностического обследования и индивидуальных консультаций
	Воздушно-пузырьковая колонна	55000	1	55000	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Панель музыкальные классики	60717	1	60717	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Потолочной модуль «Галактика-150» с подсветкой	22000	1	22000	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для

					установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Мягкий сухой бассейн	34860	1	34860	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком

2. Смета освоения средств субъекта РФ-351 850 рублей

Наименование	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных организаций (средства бюджета субъекта Российской Федерации - Республики Татарстан)	351 850	Обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов

3. Смета освоения средств из внебюджетного источника- 769 850 рублей

№	Наименование оборудования	Стоимость в рублях за один комплект	количество	итого	Предполагаемое использование при реализации проекта
	Стол на ножках для рисования песком	17 500	1	17 500	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Стол для рисования на воде	16 000	1	16 000	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Зеркальный шар «3 в 1»	12 000	1	12 000	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Панно настенное «Иллюминатор»	11 000	1	11 000	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком

	Шарики для сухого бассейна	687	10	6 870	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Детский игровой сухой душ	19 500	1	19 500	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Двухсторонний прозрачный мольберт	18 850	1	18 850	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
	Тактильно-развивающая панель	11 500	1	11 500	Элементы сенсорной комнаты. Для организации стимуляционных и релаксационных мероприятий, для установления эмоционально положительного контакта между взрослым и ребенком
Итого				269 850	

Оплата труда сотрудников Консультационного центра-500 000 рублей

Кадровое обеспечение мероприятий консультационного центра представлено следующими работниками:

Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Учитель-логопед	1
Музыкальный руководитель	1
Социальный педагог	1
Педагог - психолог	1

Ставка	Должность	Обоснование расчета
0,2	Заведующий, руководитель КЦ	Руководство КЦ занимает не менее 2 часов в субботу. Подготовка к консультированию и организации мероприятий требует дополнительного времени: 1-2 часа. Таким образом, средняя нагрузка на руководителя составляет 10 рабочих часов в неделю, 0,2 от нагрузки на ставку.
0,2	консультант, методист разработчик авторских пособий	Участствует в работе КЦ: подготовка методических материалов, разработка документов – почасовая нагрузка в зависимости от объема работы. Участвует в работе КЦ: оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка). Выполняет другие работы, связанные с деятельностью КЦ.

0,2	Педагог – психолог, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: проводит диагностику, оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка). Выполняет работу по подготовке методических материалов, участвует в семинарах, мастер-классах, тренингах.
0,2	Социальный педагог, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка). Разрабатывает материалы для ведения консультативной работы с родителями, педагогами.
0,2	Учитель – логопед, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: проводит диагностику, оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка). Выполняет работу по подготовке методических материалов, участвует в семинарах, мастер-классах, тренингах.
0,2	Музыкальный руководитель, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка), практикумах и иных мероприятиях. Разрабатывает пособия для ведения консультативной работы с родителями, педагогами, выполняет другие работы, связанные с деятельностью КЦ.